

# **Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy v Hradišti pod Vrátnom za šk. r. 2022/2023**

## **Správa je vypracovaná v zmysle:**

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 435 /2020 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Plánu práce materskej školy na šk. rok 2022/2023
3. Informácií o činnosti Rady školy pri ZŠ s MŠ Hradište pod Vrátnom

## **I. Identifikačné údaje o škole**

1. Názov školy : Materská škola pri Základnej škole
2. Adresa školy : Hlavná 44, 906 12 Hradište pod Vrátnom , č.t. 346581218
3. Adresa elektronickej pošty : materska.skola@post.sk
4. Telefón : 0346581218
4. Riaditeľka školy : Mgr. Andrea Bolebruchová
5. Zástupca pre MŠ : Marta Boledovičová
6. Vedúca Š J : Dana Furková

## **II. Údaje o zriaďovateli**

1. Názov : Obec Hradište pod Vrátnom
2. Sídlo : Hradište pod vrátnom č.80
3. Telefon: 0346581238
3. Elektronická adresa: obec@hradistepodvratnom.sk
4. Starosta obce: Ing. Lukáš Piroha
5. Telefón: 0908792498

## **III. Údaje o Rade školy a iných poradných orgánoch**

Rada školy bola ustanovená podľa §25 zákona SNR č.296/2003 z.z. o školskej samospráve v znení neskorších predpisov, vyhlášky ministerstva školstva č. 291 Z.z. o školskej samospráve 26.09.2016 . Má 5 členov a pracuje podľa štatútu Rady školy.

V septembri 2022 boli doplnení noví členovia do Rady školy:

Zástupca pedagogických zamestnancov : Bc. Zlatica Sopóciová

Zástupca nepedagogických zamestnancov : Lenka Michaličková

Zástupca rodičov ZŠ a MŠ : Ing. Oľga Drahošová

Zástupca zriaďovateľa : Mgr. Martin Masár a Daniel Masár Máva

Za Predsedu Rady školy na obdobie 4 rokov bola zvolená : Ing. Oľga Drahošová .

Rada školy mala 2 zasadnutia v roku.

Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje záujmy miestnej samosprávy, rodičov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov a žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly vedúcich zamestnancov tejto školy. V júni 2023 Rada školy zvolila pani riaditeľku pre ZŠ s MŠ Mgr. Andreu Bolebruchovú na obdobie 5 rokov

**Ďalšie poradné orgány sú:**

1. **Pedagogická rada:** má 2 členov .Rieši problémy edukačného procesu, poskytuje námety na zlepšenie celkovej práce v MŠ . Počas roka má 4 zasadnutia.
2. **Rodičovské združenie** pri MŠ :Predseda Mgr. Silvia Filová .Výbor má 3 členov. Zasadá 2 krát do roka.
3. **Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie /CPPPaP/v Senici.** Je to poradenstvo pre pedagógov a rodičov a **Špeciálna pedagogická poradňa v Senici** pomáha pedagógom a rodičom detí s oneskoreným vývinom./od 01.01.2023 sú tieto inštitúcie zlúčené/

#### **IV. Počet detí a tried v školskom roku 2022/2023**

Naša materská škola je jednotriedna.  
Zapísaných detí bolo 21 vo veku 2-6 rokov .  
Z toho 6 chlapcov a 15 dievčat.  
V septembri 2022 začalo chodiť do MŠ 17 detí.  
V januári 2023 začali chodiť 4 deti.  
.

#### **V. Počet detí pred vstupom do 1.roč. ZŠ**

Na zápise do 1.ročníka ZŠ bolo 8 detí .

Centrum poradenstva a prevencie v Senici v marci uskutočnilo orientačné vyšetrenie školskej pripravenosti školopovinných detí. Všetky deti boli dostatočne pripravené s dobrými predpokladmi na úspešné osvojovanie školských zručností. Predprimárne vzdelávanie ukončilo 8 detí

#### **VI. Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu**

**Počet pedagogických zamestnancov:** 2

1. Marta Boledovičová – zástupca pre Materskú školu
- 2..Bc. Zlatica Sopóciová - triedna učiteľka v MŠ.

##### **Plnenie kvalifikačných predpokladov**

Kvalifikovaní pedagogickí zamestnanci .....	2
Nekvalifikovaní pedagogickí zamestnanci .....	0
Vysokoškolské vzdelanie I.stupňa .....	1
Úplné stredné vzdelanie .....	1

**Počet nepedagogických zamestnancov:** \_

1. Vedúca školskej jedálne : 1
2. kuchárka / aj pre ZŠ / : 1
3. upratovačka /pomocná sila v kuchyni/: 1

#### **VII. Ďalšie vzdelávanie pedagogických a nepedagogických zamestnancov**

Adaptačné vzdelávanie .....1 pedag.zamestnanec

Aktualizačné vzdelávanie .....2 pedag. zamestnanci

Školenie o Osobné údaje v MŠ.....3 pedagogický zamestnanci

Inovačné..... 0

Plán kontinuálneho vzdelávania sa uskutočnil podľa Plánu Profesionálneho rozvoja

Počas dlhodobej Práce neschopnosti zástupkyne Marty Boledovičovej zastupova Ľubica Kováčová , ktorá absolvovala Adaptačné vzdelávanie ako začínajúci pedagogický zamestnanec.

## VIII. Aktivity školy a prezentácia školy na verejnosti počas šk. roka 2022/2023

### Aktivity v MŠ :

**September** : deti kreslili kriedami na chodník a zvládli turistickú vychádzku do lesa  
MŠ navštívil lesný pedagóg – téma Život včiel

**Október:** Svetový deň výživy ,Deň svetlonosov – jesenné tvorenie s rodičmi ,  
Program v KD – Úcta k starším a Jubilantom

**November:** Pietna spomienka pri pomníku padlých hrdinov v I.sv. vojne,  
Šarkaniáda, Beseda s predsedom Poľovného združenia – starostlivosť o zvieratá

**December:** Vianočná tržnica v KD spojená s Mikulášom

**Január:** Stavali snehuliakov na školskom dvore, turistická vychádzka k Bobrej hrádzi, pozorovali stopy zvierat.

**Február:** Detský karneval v KD so žiakmi ZŠ , návšteva predškolákov v ZŠ, Vychádzka ku krmidlu – potrava pre zvieratá

**Marec** : vynášanie Moreny spolu so žiakmi ZŠ, Veľkonočné tvorenie- zdobenie vajíčok /p.Konrádová/, exkurzia v knižnici ,hudobný náučný koncert – ľudové nástroje- Bosoráci ,exkurzia v múzeu Senica Divadielko o Kohutikovi a Sliepočke –žiaci ZŠ , Planetárium

**Apríl** : Aktivity ku Dňu zeme, Exkurzia v Požiarnej zbrojnici , návšteva lesnej pedagogičky – Ako vzniká les.

**Máj** : Kultúrny program pri stavaní mája ,Zápis detí do MŠ, Exkurzia v Ateliéri pod Bránou –výroba darčeka pre mamičku. Besiedka na Deň matiek v triede MŠ , Turistická vychádzka k Bobrej hrádzi.

**Jún** : Športový deň MDD –na školskom dvore , exkurzia Papiernička v Prietrži,  
Výlet – Ranč pod Babicou –minizoo Bojná. Rozlúčka s predškolákmi – Piknik na školskom dvore .  
Slávnostné ukončenie školského roka so ZŠ na školskom dvore.

## IX. Priestorové a materiálno-technické podmienky MŠ

K štandardnému vybaveniu MŠ patrí starší aj nový nábytok, nové stoly a stoličky, nové skrinky na hračky a knihy .V jedálni sú nové plastové stoly a stoličky. Doplnili sme učebné pomôcky, didaktický , výtvarný a pracovný materiál. Dokúpili sme nové knihy do školskej knižnice pre deti aj pre učiteľky. Deti k Vianociam dostali nové hračky, stolové hry , rôznych výtvarných a pracovných materiálov ako farbičky ,výkresy, plastelínu a

pod.

V MŠ sa nachádza zostava počítača + tlačiareň, televízor+ DVD prehrávač , ktoré sme získali z prostriedkov EU. Pri edukačnom procese využívame INTERAKTÍVNU TABUĽU, ako aj iný didaktický materiál. Využívame aj internet prostredníctvom ktorého tiež deti vzdelávame, pozeráme rozprávky a rôzne prezentácie. Ďalej používame BEE-BOT včelu a nový rádioprehrávač .

V spálni sú nové ležadlá a koberec. Nový koberec je aj v triede. Zrekonštruovaná je aj umyváreň a WC . Na chodbe sú nové šatňové skrinky. V triede je nový písací stôl.

V tomto školskom roku sme zakúpili do triedy nový stolík a stoličky, didaktické pomôcky aj na výtvarnú a pohybovú činnosť – pohybový senzorický chodník a hračky. Na školský dvor záhradný domček na hračky a športové náčinie na pobyt vonku /na letné aj zimné činnosti / a zostavu záhradného sedenia – stôl so slnečníkom a lavice.

### **Údržba a opravy :**

Rôzne drobné opravy ako aj servis počítača a zakúpenie toneru do tlačiarne, kancelárskeho papiera počas školského roka zabezpečuje Obecný úrad .OU počas jarných a letných dní pravidelne zabezpečuje kosenie trávy v areáli školy a šk. ihriska. Hlavná brána sa zamyká ,čím sa zvýšila bezpečnosť detí pri pobyte vonku na školskom dvore.

Potrebná údržba do budúcnosti : 1. kancelárske stoličky k písacím stolom pre učiteľky /2 ks/  
2.oprava hlavnej brány a bránky

## **X. Finančné a hmotné zabezpečenie výchovno- vzdelávacieho procesu**

Zdroje financovania MŠ :

1. zriaďovateľ prostredníctvom originálnych kompetencií
2. príspevky na čiastočnú úhradu nákladov MŠ od zákonných zástupcov detí,
3. nenormatívne finančné prostriedky pre 5-6 roč. deti
4. sponzorské dary
5. príspevok z 2% z dane z príjmu
6. príspevky rodičov do pokladne Rodičovského združenia

## **XI . Oblasť spolupráce MŠ s rodinou, zriaďovateľom, ZŠ, CPPPaP a miestnymi organizáciami**

- 1.Spolupráca s rodičmi je priateľská, rodičia sú v úzkom kontakte s učiteľkami MŠ. Stretávame sa pravidelne na schôdkach Rodičovského združenia , podľa potreby sme riešili rôzne problémy v MŠ. Rodičia sú ochotní spolupracovať pri rôznych aktivitách v MŠ aj v obci.
2. Spolupracujeme aj so ZŠ pri organizovaní rôznych aktivít a zápise detí do ZŠ.
- 4.CPPPaP zabezpečuje pre deti pedagogicko- psychologickú prevenciu a vykonáva depistáž detí pred zápisom do 1 roč. ZŠ
- 5.Dobrovoľné organizácie v obci a miestny podnikatelia nám pomáhajú hlavne finančne pri rôznych akciách .

MŠ v Hradišti pod Vrátnom je moderná inštitúcia, ktorá plní ciele predprimárneho vzdelávania v zmysle štátneho vzdelávacieho programu ISCED- 0 a školského vzdelávacieho programu " Štvorlístok " .