

OBEC : Hradište pod Vrátnom
Sídlo : 906 12 Hradište pod Vrátnom č. 80
IČO : 00309559

Hodnotenie plnenia programového rozpočtu na rok 2012

Obce Hradište pod Vrátnom

k 31.12.2012

Ing. Lukáš Piroha

.....

Starosta obce

Úvod

Programový rozpočet obce Hradište pod Vrátnom na roky 2012-2014 predstavuje významný krok pri riadení rozpočtových zdrojov na úrovni samosprávy v podobe zmeny pohľadu na rozpočet, jeho funkciu a obsah.

Hlavným cieľom zavedenia programového rozpočtovania v obci Hradište pod Vrátnom je snaha o maximalizovanie transparentnosti pri nakladaní s verejnými zdrojmi obce a prezentovanie zámerov a vybraných cieľov samosprávy pre najbližšie 3 roky.

Vypracovanie programového rozpočtu pre nasledujúce obdobie však súčasne znamená začiatok procesu, nie jeho ukončenie. Inými slovami, v každom z nasledujúcich rokov sa obec bude snažiť prezentovať nielen výdavky, ktoré súvisia s činnosťou a životom obce, ale aj ciele, ktoré chce naplňať, ale zároveň aj hľadať ukazovatele, ktoré najlepším spôsobom umožnia identifikovať úspechy samosprávy pri plnení si svojich úloh a zabezpečovaní čo najkvalitnejších služieb pre obyvateľov obce.

1. Plánovanie, manažment a kontrola
2. Propagácia a marketing
3. Interné služby obce
4. Služby občanom
5. Bezpečnosť, právo a poriadok
6. Odpadové hospodárstvo
7. Pozemné komunikácie
8. Vzdelávanie
9. Šport
10. Kultúra
11. Prostredie pre život
12. Sociálne služby
13. Podporná činnosť - Administratíva

Programy a ich časti obsahujú konkrétne merateľné ciele, ktoré prezentujú plánované výstupy a výsledky práce obce v nasledujúcich troch rokoch.

Každý program predstavuje rozpočet samosprávy pre danú oblasť, ktorý má definovaný zámer, vyjadrujúci želaný dôsledok plnenia príslušných cieľov, ktoré si samospráva stanovila.

Programový rozpočet podliehal aj v roku 2012 pravidelnému monitorovaniu a hodnoteniu, prostredníctvom, ktorého bolo možné sledovať nielen vývoj finančného plnenia rozpočtu, ale aj programového plnenia rozpočtu, t.j. dosahovanie stanovených cieľov. Ciele obce Hradište pod Vrátnom sú nasledovné:

- rekonštrukcia strechy a fasády základnej školy
- výmena okien na budove obecného úradu
- prístavba a nadstavba budovy Telovýchovnej jednoty
- ozvučenie Sály zrekonštruovaného Kultúrneho domu
- zastrešenie Domu smútku
- nákup záhradnej techniky /kosačky, .../ k Parkovým úpravám v obci

- rekonštrukciu objektu požiarnej zbrojnice (centrum enviromentálnej. výchovy, izba obecných tradícií
- vytvoriť podmienky pre zhodnotenie súčasnej základne rekreácie, cestovného ruchu a športu a v obci dobudovať a skvalitniť rekreačné a športové vybavenie a informačný systém
- vytvoriť podmienky pre uplatnenie sa na miestnom trhu práce a realizovať aktivity zvyšujúcu domácu zamestnanosť
- v nadväznosti na rozvoj výrobných aktivít v regióne vytvoriť podmienky pre rozvoj bývania v zdravom životnom prostredí s príslušnou občianskou vybavenosťou

Výsledky plnenia rozpočtu obce boli prezentované prostredníctvom monitorovacích správ a záverečného účtu obce, ktoré boli predkladané na zasadnutia obecného zastupiteľstva.

Základná technológia

Programové rozpočtovanie

Programové rozpočtovanie je systém založený na plánovaní úloh a aktivít obce v nadväznosti na jeho priority a rozdeľovanie disponibilných rozpočtových zdrojov do programov , s dôrazom na výsledky a efektívnosť vynakladania rozpočtových prostriedkov. Programové rozpočtovanie – ako systém plánovania, rozpočtovania a hodnotenia kladie dôraz na vzťah medzi rozpočtom obce Hradište pod Vrátnom a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných činností , ktoré sú financované z rozpočtu obce.

Programový rozpočet

Programový rozpočet je rozpočet, ktorý rozdeľuje výdavky do jednotlivých programov a jeho časti. Programový rozpočet kladie dôraz na prezentáciu plánovaných a dosahovaných výstupov a výsledkov.

Programová štruktúra

Programová štruktúra je logická, hierarchicky usporiadaná konštrukcia, ktorá je účelne vytváraná vo vzťahu k zámerom a cieľom obce Hradište pod Vrátnom. Programovú štruktúru vo všeobecnosti tvoria programy, podprogramy, prvky (programy).

Program

Program je skupina navzájom súvisiacich aktivít vykonávaných na splnenie definovaných cieľov a zámerov obce. Program môžeme obrazne považovať za rozpočet istej kompetenčnej oblasti, ktorú obec vykonáva. Program sa vo všeobecnosti delí na podprogramy, prvky alebo projekty. Každý program obsahuje zámery, ciele a merateľné ukazovatele. Každý program má priradený stručný, výstižný názov.

Prvok

Prvok je časovo neohraničená bežná aktivita, ktorá produkuje tovar alebo službu. Každý prvok má priradený stručný, výstižný názov.

Projekt

Projekt je časovo ohraničená aktivita, ktorá produkuje špecifický tovar alebo službu. Každý projekt má priradený stručný, výstižný názov.

Zámer

Zámer vyjadruje očakávaný pozitívny dôsledok dlhodobého plnenia príslušných cieľov, resp. budúci stav, ktorý chce obec Hradište pod Vrátnom v konečnom dôsledku dosiahnuť realizáciou programov a jeho časti a plnením príslušných cieľov.

Cieľ

Cieľ je forma na vyjadrenie výstupu alebo výsledku, prostredníctvom ktorého dosahuje plnenie zámeru. Rozlišujeme:

- a) výstupové ciele, ktoré vyjadrujú konkrétne výstupy, tzn. Tovary a služby produkované obcou
- b) krátkodobé výsledkové ciele, ktoré vyjadrujú okamžité výsledky, ktoré sa prejavia po relatívne krátkom čase ako priamy efekt pôsobenia výstupov
- c) strednodobé výsledkové ciele, ktoré vyjadrujú výsledky, ktoré sa majú dosiahnuť za obdobie dlhšie ako 1 rok v horizonte 3-5 rokov

Výstup

Výstupy sú tovary a služby produkované obcou Hradište pod Vrátnom

Výsledok

Výsledky sú spoločensko-ekonomické zmeny spôsobené plnením programov, ktoré sú dosahované v strednodobom a krátkodobom rámci.

Merateľný ukazovateľ

Merateľný ukazovateľ je nástroj na monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľov, resp. nástroj prostredníctvom, ktorého meriame pokrok pri plnení cieľa.

Monitorovanie

Monitorovanie je proces zberu, triedenia a uchovávanía informácií o vecnom a finančnom plnení programov. Údaje získané monitorovaním sa využívajú pri monitorovaní výkonnosti. Monitorovanie výkonnosti je priebežné sledovanie plnenia cieľov a merateľných ukazovateľov programu počas celého obdobia jeho realizácie. Výsledky monitorovania sa prezentujú v monitorovacej správe.

Hodnotenie

Hodnotenie je systematická a analytická činnosť, ktorá na základe analýzy kritérií relevantnosti, účinnosti, efektívnosti, hospodárnosti, užitočnosti, dopadu, stability a udržateľnosti poskytuje spoľahlivé závery o výstupoch, výsledkoch, dôsledkoch a celkových účinkoch programu. Výsledky hodnotenia sa prezentujú v hodnotiacej správe, ktorá je súčasťou záverečného účtu obce Hradište pod Vrátnom.

Bežný rozpočet, kapitálový rozpočet - sumarizácia					
		Rozpočet	Skutočn.	Rozpočet	Rozpočet
		na rok	rok	na rok	na rok
		2012 v €	2012 v €	2013 v €	2014 v €
1					
2	Bežné výdavky spolu:	273 276	247 182,6	218 963	218 963
3	z toho:				
4	Program 1: Plánovanie, manažment a kontrola	2 113	2 092,18	1 425	1 425
5	Program 2: Propagácia a marketing	980	93,96	980	980
6	Program 3: Interné služby obce	4 662	3 648,23	3 566	3 566
7	Program 4: Služby občanom	3 185	2 540,92	1 350	1 350
8	Program 5: Bezpečnosť, právo a poriadok	16 573	11 078,56	11 258	11 258
9	Program 6: Odpadové hospodárstvo	24 430	23 325,51	17 750	17 650
10	Program 7: Pozemné komunikácie	4 700	1 190,16	2 700	2 700
11	Program 8: Vzdelávanie	128 575	123 629,4	93 481	93 481
12	Program 9: Šport	1 670	1 076,94	1 670	1 670
13	Program 10: Kultúra	8 565	7 199,19	5 237	5 237
14	Program 11: Prostredie pre život	7 083	5 314,95	9 773	9 773
15	Program 12: Sociálne služby	367	367,25	396	396
16	Program 13: Podporná činnosť - Administratíva	70 373	65 625,35	69 377	69 477
20					
21					
22					
23	Kapitálové výdavky spolu:	20 709	20 708,90	21 908	21 908
24	z toho:				
25	Program 1: Plánovanie, manažment a kontrola				
26	Program 2: Propagácia a marketing				
27	Program 3: Interné služby obce				
28	Program 4: Služby občanom				
29	Program 5: Bezpečnosť, právo a poriadok				
30	Program 6: Odpadové hospodárstvo				
31	Program 7: Pozemné komunikácie				
32	Program 8: Vzdelávanie				
33	Program 9: Šport	793	792,50		
34	Program 10: Kultúra	19 916	19 916,40	21 908	21 908
35	Program 11: Prostredie pre život				
36	Program 12: Sociálne služby				
37	Program 13: Podporná činnosť - Administratíva				
38					
39					
40					

Program 1: Plánovanie, manažment, kontrola

Zámer: Zodpovedná a racionálna politika pre rozvoj obce a trvalo udržateľný ekonomický a spoločenský rozvoj obce

Komentár k programu:

V programe sú rozdelené rozpočtové výdavky súvisiace so zabezpečením operatívneho, strednodobého a strategického riadenia obce Hradište pod Vrátnom. Rozpočtované sú výdavky spojené s plánovaním, riadením činností a úloh obce, daňovou a rozpočtovou problematikou, výdavky na audit. Plnením cieľov vytvára obec a jej volení zástupcovia podmienky pre kvalitný život všetkých obyvateľov obce.

Komentár k podprogramu:

1.1. Výkon funkcie starostu:

Cieľ: zabezpečiť ochranu oprávnených záujmov obce

Podprogram zahŕňa riadenie procesov samosprávy, stanovenie úloh pre obecný úrad, vyhodnocovanie plnenia stanovených úloh, prípravu a vedenie zasadnutí obecného zastupiteľstva, stretnutia starostu s trvale žijúcimi občanmi, i prechodne sa zdržujúcimi občanmi v obci počas stránkových hodín, pracovné rokovania starostu so štátnymi orgánmi a inštitúciami, regionálnymi inštitúciami, s fyzickými a právnickými osobami, tretím sektorom. Výdavky na zabezpečenie činností, ktoré sa vykonávajú v rámci tohto podprogramu patria medzi výdavky na reprezentáciu obce.

1.2. Členstvo v samosprávnych org. a združeniach

1.3. Audit

Cieľ: zabezpečiť preukázateľné vedenie účtovníctva v zmysle platnej legislatívy

Podprogram zahŕňa tvorbu viacročného programového rozpočtu obce v zmysle platnej funkčnej a ekonomickej klasifikácie, monitorovanie a vyhodnocovanie jeho plnenia, tvorbu zmien rozpočtu, finančnú kontrolu plnenia. Program predstavujú aj činnosti v oblasti vedenia účtovníctva obce podľa platnej legislatívy a zabezpečenie externého spracovania audítorskej správy o hospodárení obce na základe údajov z účtovníctva a plnenia rozpočtu.

1.5. Súdny spor so STAS Myjava o náhradu škody za nevykonané resp. oneskorene vykonané reklamačné opravy na budove Kultúrneho domu.

Správny poplatok súdu – kolok na súdny spor so STAS Myjava, s.r.o. a náklady na právne zastupovanie obce v tejto veci.

2. Propagácia a marketing –

Zámer: Komentár k programu:

V programe sú rozdelené finančné prostriedky na vedenie internetovej stránky obce.

Komentár k podprogramu:

2.1. Propagácia a prezentácia obce,...

Cieľ: zabezpečiť na informačných nosičoch obce www.hradistepodvratnom.sk všetky oznámenia a informácie občanom

2.2. *Kronika obce- je tu zahrnutá odmena kronikára*

2.3.1 *Turistický ruch – označ. turistických chodníkov*

Program 3: Interné služby obce

Zámer: Flexibilná a kvalitná činnosť samosprávy obce

Komentár k programu:

V programe sú zahrnuté interné služby obce , ktoré vykonávajú pracovníci obecného úradu. Rozpočtujú sa tu výdavky spojené so zasadnutiami obecného zastupiteľstva, školenia zamestnancov obecného úradu a cestovné.

Komentár k podprogramu:

3.1 *Zasadnutia orgánov obce*

Cieľ: zabezpečiť plynulú a pravidelnú činnosť obecného zastupiteľstva a komisií obce

V podprograme sú zahrnuté výdavky súvisiace so zasadnutím obecného zastupiteľstva, odmeny poslancov.

3.2. *Vzdelávanie zamestnancov obce*

Cieľ: zvýšiť kvalifikáciu, schopnosti a zručnosti zamestnancov obce

Podprogram zahŕňa činnosti, ktoré sa týkajú zabezpečovania interných a externých školení a seminárov pre zamestnancov obce a starostu a zvyšovanie ich odborného rastu. Školenia majú pomôcť zamestnancom obce a starostovi orientovať sa v legislatívnych zmenách a pracovať tak v súlade so zákonmi. Pracovníci obecného úradu sa zúčastňujú väčšinou na školeniach, ktoré organizuje Regionálne vzdelávacie centrum n. o. Senica.

3.3 *Obecný informačný systém*

Cieľ: zabezpečiť funkčnosť výpočtovej techniky v budove obecného úradu (hardvérové a softvérové vybavenie)

Podprogram zahŕňa výdavky spojené s bežným chodom kancelárskej agendy obce (spotrebný materiál, počítačové a tlačiarenské vybavenie), ako aj výdavky spojené s bezplatným verejným bezdrôtovým wi-fi pripojením do internetu v budove obecného úradu a v jej bezprostrednom okolí.

3.4. *Autodoprava*

Cieľ: Údržba motorového vozidla – auta.

Podprogram zahŕňa výdavky spojené s prevádzkovými nákladmi na motorové vozidlo. Sú tu zahrnuté výdavky na zákonné poistenie motorového vozidla alikvotná časť, nakoľko motorové vozidlo bolo v auguste predané, z dôvodu že údržba auta k STK by bola finančne náročná, nakoľko auto bolo v technicky nevyhovujúcom stave.

4. Služby občanom

Zámer: Obec Hradište pod Vrátnom – obec ústretová voči potrebám svojich obyvateľov

Komentár k programu:

Program predstavuje služby samosprávy pre občanov, ktoré sú poskytované na obecnom úrade v oblasti osvedčovania podpisov a listín, vydávania rôznych potvrdení a rozhodnutí. V programe sú služby, ktoré obec poskytuje na zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy na úseku evidencie obyvateľstva, starostlivosti o životné prostredie, miestne komunikácie, ...

Komentár k podprogramu:

4.1 Osvedčovanie listín a podpisov

Cieľ: Zabezpečiť promptné vybavenie žiadostí na osvedčenie listín a podpisov pre obyvateľov obce

Podprogram obsahuje činnosti ako osvedčovanie podpisov a fotokópií v zmysle zákona č. 599/2001 Z. z..

4.2 Evidencia obyvateľstva

Hlásenie pobytu občanov spojená s registrom evidencii

4.4. Cintorínske a pohrebné služby

Cieľ: zabezpečiť údržbu cintorína, prehľadnosť hrobových miest.

Podprogram predstavuje činnosti, ktoré sa týkajú prevádzky a údržby cintorína, výdavky na energiu, údržbu celého areálu, vykášania areálu a odmeny za práce vykonávané mimo pracovného pomeru.

4.5. Miestny rozhlas

Cieľ: zverejňovať informácie občanom a zabezpečiť údržbu a bežný chod miestneho rozhlasu.

5. Bezpečnosť, právo a poriadok

Zámer: Bezpečná obec s dodržiavaním poriadku

Komentár k programu:

Program predstavuje zabezpečenie ochrany verejného poriadku v obci. Zabezpečuje dodržiavanie poriadku, čistoty, dodržiavanie všeobecne záväzných nariadení obce. Takisto i ochrana občanov pred živelnými pohromami, pred požiarimi, povodňami.

Komentár k podprogramu:

5.1. Civilná ochrana

Cieľ: pripravenosť obce v čase požiarov

V tomto podprograme by mal byť zabezpečený sklad civilnej ochrany, ktorý má obec umiestnený v budove obecného úradu. V sklade sa robia pravidelné prehliadky a kontroly materiálu CO, za ktoré je zodpovedný skladník CO.

5.2. Ochrana pred požiarmi

Cieľ: maximálna pripravenosť obce a obyvateľov obce v čase požiarov.

Z tohto podprogramu je zabezpečená činnosť dobrovoľného hasičského zboru, ktorý je v obci. Tento zabezpečuje činnosť v oblasti prevencie požiarov. Obec má vypracované všetky dokumentácie protipožiarinej ochrany, ktorá sa pravidelne aktualizuje, prostredníctvom technika PO a zabezpečuje údržbu hasiacich prístrojov v zmysle príslušných noriem a nariadení vo všetkých svojich objektoch a služby súvisiace s požiarnou ochranou.

5.3.1 Verejné osvetlenie

Cieľ: Osvetlená a bezpečná obec

V podprograme sú finančné prostriedky vynaložené na elektrickú energiu na verejné osvetlenie, údržbu verejného osvetlenia ako je výmena žiaroviek, montáž a demontáž vianočných osvetlení.

Z úsporných dôvodov obec mala vypnuté verejné osvetlenie v roku 2012, obec bola znovu osvetlená od 10.12.2012 už nepretržite, ale v úspornom režime t. z. od 22,30 hod. – do 05,00 hod. je vypnuté VO.

5.4 Všeobecná pracovná oblasť

Cieľ : udržiavať poriadok v obci

Podprogram zahŕňa aktivačné práce, ktoré vykonávajú pracovníci – uchádzači o zamestnanie v zmysle dohody č. 23/§ 52/2011/NP V-2 uzavretou s ÚPSVR Senica. Títo majú v popise práce vykonávať v obci údržbu verejných priestranstiev, čistotu v parkoch, parkoviskách, v autobusových čakárňach, ako i poriadok na miestnych komunikáciách.

5.5 Ochrana pred povodňami

Cieľ : Práce na údržbe a rekonštrukcii vodných tokov

Podprogram zahŕňa protipovodňové opatrenia, ktoré vykonávajú pracovníci – uchádzači o zamestnanie v zmysle dohody č. 21/§ 50j/2012SR uzavretou s ÚPSVR Senica. Títo majú v popise práce vykonávať v obci práce na údržbe a rekonštrukcii vodných tokov, čistenie potokov, priekop, spevňovanie brehov potokov.

Program 6: Odpadové hospodárstvo

Zámer: Účinný systém zberu a likvidácie odpadu v obci s dôrazom na dodržiavanie kvality a čistoty životného prostredia

Komentár k programu:

Program zahŕňa zneškodňovanie komunálneho odpadu v obci, vývoz veľkoobjemových kontajnerov, vývoz drobného stavebného odpadu ako i separovaný zber.

Komentár k podprogramu:

6.1 Zber a odvoz odpadu

Cieľ: zabezpečiť pravidelný zber odpadu

Podprogram predstavuje činnosti: pravidelná a ekologická likvidácia odpadu v zmysle platného zákona o odpadoch. Financujú sa výdavky na vývoz, uloženie a likvidáciu odpadu, likvidácia čiernych skládok a pod.

Program 7: Pozemné komunikácie

Zámer: Bezpečné a pravidelné udržiavanie miestnych komunikácií v obci

Komentár k programu:

Program zahŕňa činnosti, ktorými obec zabezpečuje celoročnú správu a údržbu miestnych komunikácií, ich opravy, rekonštrukcie a čistenie, zimná údržba.

Komentár k podprogramu:

7.1 Správa a údržba pozemných komunikácií

7.1.1 Údržba MK – čistenie /orez stromov/

Cieľ: zabezpečiť čistotu a prejazdnosť miestnych komunikácií

Podprogram zahŕňa opravy, udržiavanie a čistenie miestnych komunikácií, chodníkov , parkovísk, opravy a dopĺňanie dopravného značenia, zimnú údržbu miestnych komunikácií.

7.2. Správa a údržba verejných priestranstiev

Čistenie potoka

Cieľ: zabezpečiť čistenie potoka a odstrániť nánosy po privalových búrkach

7.3. Správa a údržba ciest

Program 8: Vzdelávanie

Zámer: Moderné a progresívne vzdelávanie

Komentár k programu:

Program predstavuje činnosť materskej školy, základnej školy, školských jedální a školského klubu, ktoré patria do zriaďovateľskej pôsobnosti obce. Výdavky na základnú školu sú financované zo štátneho rozpočtu prostredníctvom Krajského školského úradu Trnava , materskú školu, školské jedálne a školský klub financuje obec z podielových daní.

Komentár k podprogramu:

8.1. Materská škola

Cieľ: Materská škola, ktorá rešpektuje záujmy a individuálne potreby detí a ich rodičov

Podprogram zahŕňa prevádzkové náklady materskej školy, mzdy , odvody do poisťovní ako i materiálne náklady , údržby a služby.

8.2. Základná škola

Cieľ: kvalitná výučba detí

Podprogram zahŕňa mzdy, odvody do poisťovní a materiál, ktorý je použitý pre účely základnej školy. Sú to rôzne učebné pomôcky, knihy, časopisy, ďalej služby a údržba budovy podľa možnosti finančných prostriedkov.

Obci bola poukázaná dotácia nenormatívnych finančných prostriedkov z KŠÚ Trnava na opravu strechy a na výmenu okien v ZŠ s MŠ vo výške 30 000 €.

Na tento účel bola usporiadaná verejná zbierka, kde sa vybralo 625,00 €.

8.3. Vzdelávacie aktivity voľno-časové - Školský klub detí

Cieľ: využitie voľného času detí po vyučovaní

Podprogram zahŕňa mzdy, odvody do poisťovní pre vychovateľku, ktorá pôsobí v školskom klube detí, ktorý je umiestnený v Základnej škole. Takisto obsahuje výdavky na rôzne pomôcky, publikácie, knihy, ktoré sa využívajú na spestrenie voľného času detí.

8.4. Školské jedálne

Cieľ: kvalitné pripravovanie doplnkových jedál a hlavného jedla pre deti i zamestnancov

Podprogram zahŕňa mzdy, odvody do poisťovní vedúcej školskej jedálne pri ZŠ s MŠ a kuchárky. Školská jedáleň pôsobí ako pri Základnej škole s materskou školou.

Podprogram obsahuje výdavky na čistiace prostriedky, opravu strojov v kuchyni a iné.

Program 9: Šport

Zámer: Skvalitnenie športových udalostí a aktivít v obci, ktorých by sa zúčastnili všetky vekové kategórie.

Komentár k podprogramu:

9.1 Podpora športových podujatí

9.2 Dotácia na šport pre Telovýchovnú jednotu „DRUŽSTEVNÍK“ v rámci VZN.

V rámci úsporných opatrení boli zastavené všetky dotácie z rozpočtu obce.

9.3 Budova Šatne TJ

Obec sa uchádza o finančné prostriedky na prístavbu a nadstavbu budovy TJ a zo svojich prostriedkov hradí prevádzkové náklady na energie, vodu budovy TJ.

Cieľ: upravené športové ihrisko

Tento podprogram obsahuje výdavky za práce mimo pracovného pomeru, na údržbu športového ihriska ako je kosenie, hnojenie a iná údržba nielen ihriska ale celého futbalového štadiónu.

9.4 Vybudovanie detského ihriska

Obec usporiadala verejnú zbierku na vybudovanie detského ihriska pri KD

Obec vybrala na tento účel 792,50 € a nakúpila detskú zostavu Bridge.

Program 10: Kultúra

Zámer: kultúra pre všetkých obyvateľov, skvalitnenie kultúrnych podujatí v obci

Tento program predstavuje činnosti v oblasti kultúr, organizovanie rôznych kultúrnych a spoločenských udalostí a podujatí pre občanov obce a jej návštevníkov

Komentár k podprogramu:

10.1.3 Podpora kultúrnych podujatí

V rámci úsporných opatrení boli zastavené všetky dotácie z rozpočtu obce, teda aj pre Dychovú hudbu „HRADIŠŤANKA“, ktorá tradične poriadala prehliadku dychových hudieb v auguste, v auguste obec oslávila 750. výročie prvej písomnej zmienky o obci s trojdňovým programom: piatok – vernisáž obrazov akademického maliara zom. Mariána Velbu, sobota – detské hry na ihrisku, futbalové zápasy, countrybál, nedeľa – sv. omša, vystúpenie čestnej stráže prezidenta SR, slávnostný krojovaný sprievod do kultúrneho domu, oficiálny program, história obce, detské hudobno-tanečné pásmo, oceňovanie osobností, vystúpenie DH Hradišťaanky do neskorých nočných hodín. Celkové náklady na oslavy boli vo výške 3 176,42 €, obec úsporne hospodárila s rozp. prostr. Granty od sponzorov boli v sume 269,97 €, Trnavský samosprávny kraj VÚC poskytol obci dotáciu vo výške 200 € na tlač kalendárov

Cieľ: skvalitnenie kultúrnych služieb v obci

10.2 Podpora kultúrneho strediska

Obec v rámci PHSR sa uchádza o kapitálové finančné prostriedky na Ozvučenie Sály zrekonštruovaného KD. V rámci rekonštrukcie KD v r. 2008 obci vznikol dlhodobý záväzok voči banke pri odkupe pohľadávky a tento obec spláca vždy 25-teho v mesiaci. V podprograme sú obsiahnuté výdavky na prevádzku kultúrneho domu, ktoré súvisia s vykurovaním kultúrneho domu, poplatkov za vodné, stočné, a elektrickou energiou.

10.3 Organizácia kultúrnych aktivít

Stavanie mája za účasti dychovej hudby „HRADIŠŤANKA“, detský karneval a posedenie s jubilantmi /60.,70.,80,90/., ktoré sa koná každoročne, tento rok v októbri v sprievode miestnej dychovej hudby.

Program 11: Prostredie pre život

Zámer: ideálne miesto pre život, prácu, bývanie a relax

Komentár k programu:

Tu sú zahrnuté činnosti, ktoré pomáhajú ochraňovať, skvalitňovať a udržiavať životné prostredie a zabezpečenie vhodných podmienok pre život občanov. Je tu zahrnuté verejné osvetlenie a náklady súvisiace s verejnou zeleňou.

Komentár k podprogramu:

11.2 Verejná zeleň

Cieľ: V podprograme sú zahrnuté finančné prostriedky na pracovníka, ktorí zabezpečuje kosenie verejnej zelene v obci, na mzdy, odvody do fondov, prevádzku kosačiek. Obec sa uchádza o štátne rozpočtové prostriedky na nákup záhradnej techniky /kosačiek,.../ k Parkovým úpravám v obci.

11.3 Stavby

V rámci PHSR žiada obec o finančné prostriedky na rekonštrukciu k reštaurovaniu

sakrálnych pamiatok /svätých sôch v obci/.

11.4 Detské ihriská

Obec v budúcnosti sa chce uchádzať o štátne rozpočtové prostriedky na rekonštrukciu detského ihriska.

11.5. Prevádzka VPHK –

Zásobovanie vodou v časti obce Horný koniec

Program 12: Sociálne služby

Zámer: starostlivosť o starých a nevládných občanov

Komentár k programu:

V programe sú zahrnuté výdavky týkajúce sa starostlivosti o deti v hmotnej núdzi.

12.2. Dávky sociálnej pomoci – pomoc občanom v hmotnej núdzi

Cieľ: zabezpečenie stravy a školských pomôcok pre deti v hmotnej núdzi

Komentár k podprogramu:

V podprograme sú zahrnuté výdavky, ktoré obec poskytuje na stravu a školské pomôcky pre deti, ktoré sa ocitli v hmotnej núdzi.

Program 13: Podporná činnosť – Administratíva

Zámer: maximálne funkčný chod obecného úradu

Komentár k programu:

Program predstavujú činnosti zabezpečujúce komplexnú administratívnu agendu Obecného úradu Hradište pod Vrátnom – režijné výdavky na zabezpečenie činnosti jednotlivých aktivít zahrnutých 1 – 17, ktoré sa nedajú zahrnúť do jednotlivých programov, t. j. mzdy, platy, poisťné a príspevky do poisťovní zamestnancov obecného úradu, tovary, služby, energie, vodné a stočné, materiál rutinná a štandardná údržba, poštovné a telekomunikačné služby, prídel do sociálneho fondu, poplatky banke, vyhotovenie mapy s urč. Oblasť JZ Jasl. Bohunice, odstupné, penále a úroky z omeškania SP, úroky z úverov a poplatky banke z odkupu pohľadávky, poistenie majetku a pod.

13.1. Podporná činnosť – správa obce

Cieľ: plynulý chod obecného úradu

V podprograme sú zahrnuté všetky výdavky, ktoré neboli špecifikované v programoch a podprogramoch 1-17. Obec sa uchádza o dotáciu zo ŠR na výmenu okien na budove Obecného úradu.

13.2. Transakcie verejného dlhu

Cieľ: splácať úroky z dlhodobého prvého municipálneho úveru v pravidelných mesačných

splátkach.

V podprograme sú zahrnuté úroky z úveru, tieto sú zrážané inkasom vždy 1-vého v mesiaci.

Finančná a rozpočtová oblasť

Cieľ: splácať poplatky banke, ktoré obci vyplývajú z odkupu pohľadávky, tieto si banka inkasuje vždy 25-teho v mesiaci.