

OBEC : Hradište pod Vrátnom
Sídlo : 906 12 Hradište pod Vrátnom č. 80
IČO : 00309559

Hodnotenie plnenia programového rozpočtu na rok 2013

Obce Hradište pod Vrátnom

k 31.12.2013

Ing. Lukáš Piroha

.....

Starosta obce

Úvod

Programový rozpočet obce Hradište pod Vrátnom na roky 2013-2015 predstavuje významný krok pri riadení rozpočtových zdrojov na úrovni samosprávy v podobe zmeny pohľadu na rozpočet, jeho funkciu a obsah.

Hlavným cieľom zavedenia programového rozpočtovania v obci Hradište pod Vrátnom je snaha o maximalizovanie transparentnosti pri nakladaní s verejnými zdrojmi obce a prezentovanie zámerov a vybraných cieľov samosprávy pre najbližšie 3 roky.

Vypracovanie programového rozpočtu pre nasledujúce obdobie však súčasne znamená začiatok procesu, nie jeho ukončenie. Inými slovami, v každom z nasledujúcich rokov sa obec bude snažiť prezentovať nielen výdavky, ktoré súvisia s činnosťou a životom obce, ale aj ciele, ktoré chce naplňať, ale zároveň aj hľadať ukazovatele, ktoré najlepším spôsobom umožnia identifikovať úspechy samosprávy pri plnení si svojich úloh a zabezpečovaní čo najkvalitnejších služieb pre obyvateľov obce.

1. Plánovanie, manažment a kontrola
2. Propagácia a marketing
3. Interné služby obce
4. Služby občanom
5. Bezpečnosť, právo a poriadok
6. Odpadové hospodárstvo
7. Pozemné komunikácie
8. Vzdelávanie
9. Šport
10. Kultúra
11. Prostredie pre život
12. Sociálne služby
13. Podporná činnosť - Administratíva

Programy a ich časti obsahujú konkrétne merateľné ciele, ktoré prezentujú plánované výstupy a výsledky práce obce v nasledujúcich troch rokoch.

Každý program predstavuje rozpočet samosprávy pre danú oblasť, ktorý má definovaný zámer, vyjadrujúci želaný dôsledok plnenia príslušných cieľov, ktoré si samospráva stanovila.

Programový rozpočet podliehal aj v roku 2013 pravidelnému monitorovaniu a hodnoteniu, prostredníctvom, ktorého bolo možné sledovať nielen vývoj finančného plnenia rozpočtu, ale aj programového plnenia rozpočtu, t.j. dosahovanie stanovených cieľov. Ciele obce Hradište pod Vrátnom sú nasledovné:

- rekonštrukcia a modernizácia zasaďačky a WC v budove Obecného úradu
- výmena okien na budove obecného úradu
- prístavba a nadstavba budovy Telovýchovnej jednoty
- ozvučenie Sály zrekonštruovaného Kultúrneho domu
- zastrešenie Domu smútku
- nákup záhradnej techniky /kosačky, .../ k Parkovým úpravám v obci

- rekonštrukciu objektu požiarnej zbrojnice (centrum enviromentálnej. výchovy, izba obecných tradícií
- vytvoriť podmienky pre zhodnotenie súčasnej základne rekreácie, cestovného ruchu a športu a v obci dobudovať a skvalitniť rekreačné a športové vybavenie a informačný systém
- vytvoriť podmienky pre uplatnenie sa na miestnom trhu práce a realizovať aktivity zvyšujúcu domácu zamestnanosť
- v nadväznosti na rozvoj výrobných aktivít v regióne vytvoriť podmienky pre rozvoj bývania v zdravom životnom prostredí s príslušnou občianskou vybavenosťou

Výsledky plnenia rozpočtu obce boli prezentované prostredníctvom monitorovacích správ a záverečného účtu obce, ktoré boli predkladané na zasadnutia obecného zastupiteľstva.

Základná technológia

Programové rozpočtovanie

Programové rozpočtovanie je systém založený na plánovaní úloh a aktivít obce v nadväznosti na jeho priority a rozdeľovanie disponibilných rozpočtových zdrojov do programov , s dôrazom na výsledky a efektívnosť vynakladania rozpočtových prostriedkov. Programové rozpočtovanie – ako systém plánovania, rozpočtovania a hodnotenia kladie dôraz na vzťah medzi rozpočtom obce Hradište pod Vrátnom a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných činností , ktoré sú financované z rozpočtu obce.

Programový rozpočet

Programový rozpočet je rozpočet, ktorý rozdeľuje výdavky do jednotlivých programov a jeho časti. Programový rozpočet kladie dôraz na prezentáciu plánovaných a dosahovaných výstupov a výsledkov.

Programová štruktúra

Programová štruktúra je logická, hierarchicky usporiadaná konštrukcia, ktorá je účelne vytváraná vo vzťahu k zámerom a cieľom obce Hradište pod Vrátnom. Programovú štruktúru vo všeobecnosti tvoria programy, podprogramy, prvky (programy).

Program

Program je skupina navzájom súvisiacich aktivít vykonávaných na splnenie definovaných cieľov a zámerov obce. Program môžeme obrazne považovať za rozpočet istej kompetenčnej oblasti, ktorú obec vykonáva. Program sa vo všeobecnosti delí na podprogramy, prvky alebo projekty. Každý program obsahuje zámary, ciele a merateľné ukazovatele. Každý program má priradený stručný, výstižný názov.

Prvok

Prvok je časovo neohraničená bežná aktivita, ktorá produkuje tovar alebo službu. Každý prvok má priradený stručný, výstižný názov.

Projekt

Projekt je časovo ohraničená aktivita, ktorá produkuje špecifický tovar alebo službu. Každý projekt má priradený stručný, výstižný názov.

Zámer

Zámer vyjadruje očakávaný pozitívny dôsledok dlhodobého plnenia príslušných cieľov, resp. budúci stav, ktorý chce obec Hradište pod Vrátnom v konečnom dôsledku dosiahnuť realizáciou programov a jeho časti a plnením príslušných cieľov.

Cieľ

Cieľ je forma na vyjadrenie výstupu alebo výsledku, prostredníctvom ktorého dosahuje plnenie zámeru. Rozlišujeme:

- a) výstupové ciele, ktoré vyjadrujú konkrétne výstupy, tzn. Tovary a služby produkované obcou
- b) krátkodobé výsledkové ciele, ktoré vyjadrujú okamžité výsledky, ktoré sa prejavajú po relatívne krátkom čase ako priamy efekt pôsobenia výstupov
- c) strednodobé výsledkové ciele, ktoré vyjadrujú výsledky, ktoré sa majú dosiahnuť za obdobie dlhšie ako 1 rok v horizonte 3-5 rokov

Výstup

Výstupy sú tovary a služby produkované obcou Hradište pod Vrátnom

Výsledok

Výsledky sú spoločensko-ekonomické zmeny spôsobené plnením programov, ktoré sú dosahované v strednodobom a krátkodobom rámci.

Merateľný ukazovateľ

Merateľný ukazovateľ je nástroj na monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľov, resp. nástroj prostredníctvom, ktorého meriame pokrok pri plnení cieľa.

Monitorovanie

Monitorovanie je proces zberu, triedenia a uchovávaní informácií o vecnom a finančnom plnení programov. Údaje získané monitorovaním sa využívajú pri monitorovaní výkonnosti. Monitorovanie výkonnosti je priebežné sledovanie plnenia cieľov a merateľných ukazovateľov programu počas celého obdobia jeho realizácie. Výsledky monitorovania sa prezentujú v monitorovacej správe.

Hodnotenie

Hodnotenie je systematická a analytická činnosť, ktorá na základe analýzy kritérií relevantnosti, účinnosti, efektívnosti, hospodárnosti, užitočnosti, dopadu, stability a udržateľnosti poskytuje spoľahlivé závery o výstupoch, výsledkoch, dôsledkoch a celkových účinkoch programu. Výsledky hodnotenia sa prezentujú v hodnotiacej správe, ktorá je súčasťou záverečného účtu obce Hradište pod Vrátnom.

	Bežný rozpočet, kapitálový rozpočet - sumarizácia				
		Rozpočet	Skutočn.	Rozpočet	Rozpočet
		na rok	rok	na rok	na rok
		2013 v €	2013 v €	2014 v €	2015 v €
	1				
	2	Bežné výdavky spolu:	238 483	224 019,23	208 318
	3	z toho:			
	4	Program 1: Plánovanie, manažment a kontrola	3 776	1 766,01	1 457
	5	Program 2: Propagácia a marketing	364	359,06	464
	6	Program 3: Interné služby obce	5 412	4 892,56	6 276
	7	Program 4: Služby občanom	3 310	3 061,66	1 550
	8	Program 5: Bezpečnosť, právo a poriadok	16 075	13 544,65	5 350
	9	Program 6: Odpadové hospodárstvo	17 860	17 253,81	17 860
	10	Program 7: Pozemné komunikácie	10 104	10 277,32	2 700
	11	Program 8: Vzdelávanie	94 899	91 440,57	88 567
	12	Program 9: Šport	1 820	1 290,70	1 670
	13	Program 10: Kultúra	6 034	4 208,89	4 746
	14	Program 11: Prostredie pre život	6 202	6 005,71	6 512
	15	Program 12: Sociálne služby	651	651,56	713
	16	Program 13: Podporná činnosť - Administratíva	71 976	69 266,73	70 453
	20				
	21				
	22				
	23	Kapitálové výdavky spolu:	30 708	30 707,59	21 908
	24	z toho:			
	25	Program 1: Plánovanie, manažment a kontrola			
	26	Program 2: Propagácia a marketing			
	27	Program 3: Interné služby obce			
	28	Program 4: Služby občanom			
	29	Program 5: Bezpečnosť, právo a poriadok			
	30	Program 6: Odpadové hospodárstvo			
	31	Program 7: Pozemné komunikácie			
	32	Program 8: Vzdelávanie			
	33	Program 9: Šport			
	34	Program 10: Kultúra	21 908	21 908,04	21 908
	35	Program 11: Prostredie pre život			
	36	Program 12: Sociálne služby			
	37	Program 13: Podporná činnosť - Administratíva	8 800	8 799,55	
	38				
	39				
	40				

Program 1: Plánovanie, manažment, kontrola

Zámer: Zodpovedná a racionálna politika pre rozvoj obce a trvalo udržateľný ekonomický a spoločenský rozvoj obce

Komentár k programu:

V programe sú rozdelené rozpočtové výdavky súvisiace so zabezpečením operatívneho, strednodobého a strategického riadenia obce Hradište pod Vrátnom. Rozpočtované sú výdavky spojené s plánovaním, riadením činností a úloh obce, daňovou a rozpočtovou problematikou, výdavky na audit. Plnením cieľov vytvára obec a jej volení zástupcovia podmienky pre kvalitný život všetkých obyvateľov obce.

Komentár k podprogramu:

1.1. Výkon funkcie starostu:

Cieľ: zabezpečiť ochranu oprávnených záujmov obce

Podprogram zahŕňa riadenie procesov samosprávy, stanovenie úloh pre obecný úrad, vyhodnocovanie plnenia stanovených úloh, prípravu a vedenie zasadnutí obecného zastupiteľstva, stretnutia starostu s trvale žijúcimi občanmi, i prechodne sa zdržujúcimi občanmi v obci počas stránkových hodín, pracovné rokovania starostu so štátnymi orgánmi a inštitúciami, regionálnymi inštitúciami, s fyzickými a právnickými osobami, tretím sektorom. Výdavky na zabezpečenie činností, ktoré sa vykonávajú v rámci tohto podprogramu patria medzi výdavky na reprezentáciu obce.

1.2. Členstvo v samosprávnych org. a združeniach

1.3. Audit

Cieľ: zabezpečiť preukázateľné vedenie účtovníctva v zmysle platnej legislatívy

Podprogram zahŕňa tvorbu viacročného programového rozpočtu obce v zmysle platnej funkčnej a ekonomickej klasifikácie, monitorovanie a vyhodnocovanie jeho plnenia, tvorbu zmien rozpočtu, finančnú kontrolu plnenia. Program predstavujú aj činnosti v oblasti vedenia účtovníctva obce podľa platnej legislatívy a zabezpečenie externého spracovania audítorskej správy o hospodárení obce na základe údajov z účtovníctva a plnenia rozpočtu.

1.5. Súdny spor so STAS Myjava, s.r.o. o náhradu škody za nevykonané resp. oneskorene vykonané reklamačné opravy na budove Kultúrneho domu.

Správny poplatok súdu – kolok na súdny spor so STAS Myjava za odvolanie na KS a trovy právneho zastúpenia priznané KS Trenčín.

2. Propagácia a marketing –

Zámer: Komentár k programu:

V programe sú rozdelené finančné prostriedky na vedenie internetovej stránky obce.

Komentár k podprogramu:

2.1. Propagácia a prezentácia obce,...

Cieľ: zabezpečiť na informačných nosičoch obce www.hradistepodvratnom.sk

všetky oznámenia a informácie občanom

2.2. Kronika obce- je tu zahrnutá odmena kronikára

Program 3: Interné služby obce

Zámer: Flexibilná a kvalitná činnosť samosprávy obce

Komentár k programu:

V programe sú zahrnuté interné služby obce , ktoré vykonávajú pracovníci obecného úradu. Rozpočtujú sa tu výdavky spojené so zasadnutiami obecného zastupiteľstva, školenia zamestnancov obecného úradu a cestovné.

Komentár k podprogramu:

3.1 Zasadnutia orgánov obce

Cieľ: zabezpečiť plynulú a pravidelnú činnosť obecného zastupiteľstva a komisií obce

V podprograme sú zahrnuté výdavky súvisiace so zasadnutím obecného zastupiteľstva, odmeny poslancov.

3.2. Vzdelávanie zamestnancov obce

Cieľ: zvýšiť kvalifikáciu, schopnosti a zručnosti zamestnancov obce

Podprogram zahŕňa činnosti, ktoré sa týkajú zabezpečovania interných a externých školení a seminárov pre zamestnancov obce a starostu a zvyšovanie ich odborného rastu. Školenia majú pomôcť zamestnancom obce a starostovi orientovať sa v legislatívnych zmenách a pracovať tak v súlade so zákonmi. Pracovníci obecného úradu sa zúčastňujú väčšinou na školeniach, ktoré organizuje Regionálne vzdelávacie centrum n. o. Senica.

3.3 Obecný informačný systém

Cieľ: zabezpečiť funkčnosť výpočtovej techniky v budove obecného úradu (hardvérové a softvérové vybavenie)

Podprogram zahŕňa výdavky spojené s bežným chodom kancelárskej agendy obce (spotrebný materiál, počítačové a tlačiarenské vybavenie), ako aj výdavky spojené s bezplatným verejným bezdrôtovým wi-fi pripojením do internetu v budove obecného úradu a v jej bezprostrednom okolí.

3.4. Autodoprava

Cieľ: Nedoplatok Údržba motorového vozidla – auta.

Podprogram zahŕňa nedoplatok, ktorý vyplynul z výpovede zmluvy havárijnej poisťky za obdobie 16.06.2011-27.07.2011 vozidla Renault Clio predaného v auguste 2012.

4. Služby občanom

Zámer: Obec Hradište pod Vrátnom – obec ústretová voči potrebám svojich obyvateľov

Komentár k programu:

Program predstavuje služby samosprávy pre občanov, ktoré sú poskytované na obecnom úrade v oblasti osvedčovania podpisov a listín, vydávania rôznych potvrdení a rozhodnutí. V programe sú služby, ktoré obec poskytuje na zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy na úseku evidencie obyvateľstva, starostlivosti o životné prostredie, miestne komunikácie, ...

Komentár k podprogramu:*4.1 Osvedčovanie listín a podpisov*

Cieľ: Zabezpečiť promptné vybavenie žiadostí na osvedčenie listín a podpisov pre obyvateľov obce

Podprogram obsahuje činnosti ako osvedčovanie podpisov a fotokópií v zmysle zákona č. 599/2001 Z. z..

4.2 Evidencia obyvateľstva

Hlásenie pobytu občanov spojená s registrom evidencii

4.4. Cintorínske a pohrebné služby

Cieľ: zabezpečiť údržbu cintorína, prehľadnosť hrobových miest.

Podprogram predstavuje činnosti, ktoré sa týkajú prevádzky a údržby cintorína, výdavky na energie, údržbu celého areálu, vykášania areálu a odmeny za práce vykonávané mimo pracovného pomeru.

4.5. Miestny rozhlas

Cieľ: zverejňovať informácie občanom a zabezpečiť údržbu a bežný chod miestneho rozhlasu.

5. Bezpečnosť, právo a poriadok

Zámer: Bezpečná obec s dodržiavaním poriadku

Komentár k programu:

Program predstavuje zabezpečenie ochrany verejného poriadku v obci. Zabezpečuje dodržiavanie poriadku, čistoty, dodržiavanie všeobecne záväzných nariadení obce. Takisto i ochrana občanov pred živelnými pohromami, pred požiarimi, povodňami.

Komentár k podprogramu:*5.1. Civilná obrana*

Cieľ: pripravenosť obce v čase požiarov

V tomto podprograme by mal byť zabezpečený sklad civilnej ochrany, ktorý má obec umiestnený v budove obecného úradu. V sklade sa robia pravidelné prehliadky a kontroly materiálu CO, za ktoré je zodpovedný skladník CO.

5.2. Ochrana pred požiarimi

Cieľ: maximálna pripravenosť obce a obyvateľov obce v čase požiarov.

Z tohto podprogramu je zabezpečená činnosť dobrovoľného hasičského zboru, ktorý je v obci. Tento zabezpečuje činnosť v oblasti prevencie požiarov. Obec má vypracované všetky dokumentácie protipožiarnej ochrany, ktorá sa pravidelne aktualizuje, prostredníctvom technika PO a zabezpečuje údržbu hasiacich prístrojov v zmysle príslušných noriem a nariadení vo všetkých svojich objektoch a služby súvisiace s požiarovou ochranou.

5.3.1 Verejné osvetlenie

Cieľ: Osvetlená a bezpečná obec

V podprogramme sú finančné prostriedky vynaložené na elektrickú energiu na verejné osvetlenie, údržbu verejného osvetlenia ako je výmena žiaroviek, montáž a demontáž vianočných osvetlení.

Obec bola osvetlená v r. 2013 nepretržite, ale v úspornom režime t. z. od 22,30 hod. – do 05,00 hod. je vypnuté VO.

5.4 Všeobecná pracovná oblasť

5.4.1. Aktivačná činnosť

Cieľ : udržiavať poriadok v obci

Podprogram zahŕňa aktivačné práce, ktoré vykonávajú pracovníci – uchádzači o zamestnanie v zmysle dohody č. 2/§ 52/2013/NP V-2 uzavretou s ÚPSVR Senica. Títo majú v popise práce vykonávať v obci odhrňovanie snehu na chodníkoch, čistenie ulíc od posypového materiálu – štrku, zbieranie odpadkov na verejných priestranstvách, čistenie chodníkov v obci, čistenie okolia obecného úradu, školy, kultúrneho domu a domu smútku, sadenie stromu, maľovanie miestností v budove obecného úradu (zasadacia miestnosť, WC), zametanie ulíc, natieranie ohrádky na centrálnom námestí v obci. Ďalšie dohody o podmienkach vykonávania menších obecných služieb pre obec uzavreté s ÚPSVR Senica od č. A001/2013 po č. A003/2013 mali v popise pomocné práce pri čistení a údržbe ulíc, potokov, objektov vo vlastníctve obce, pomocné práce pri organizovaní obecných podujatí, atď.

5.5 Ochrana pred povodňami

Cieľ : Práce na údržbe a rekonštrukcii vodných tokov

Podprogram zahŕňa protipovodňové opatrenia, ktoré vykonávajú pracovníci – uchádzači o zamestnanie v zmysle dohody č. 1/§ 50j/2013/NP uzavretou s ÚPSVR Senica. Títo majú v popise práce vykonávať v obci práce na údržbe a rekonštrukcii vodných tokov, čistenie potokov, priekop, spevňovanie brehov potokov.

5.6. – Rozvoj miestnej a regionálnej zamestnanosti

5.6.1. Čistenie verejných priestranstiev, údržba obecných budov

Cieľ : Práce na čistení a údržbe verejných priestranstiev a obecných budov

Podprogram zahŕňa práce na čistení a údržbe verejných priestranstiev a obecných budov, ktoré vykonávajú pracovníci – uchádzači o zamestnanie v zmysle dohody č. 52/§50j/NS/2013/NP uzavretou s ÚPSVR Senica. Títo majú v popise práce vykonávať v obci práce na čistení a údržbe verejných priestranstiev a obecných budov.

Program 6: Odpadové hospodárstvo

Zámer: Účinný systém zberu a likvidácie odpadu v obci s dôrazom na dodržiavanie kvality a čistoty životného prostredia

Komentár k programu:

Program zahŕňa zneškodňovanie komunálneho odpadu v obci, vývoz veľkoobjemových kontajnerov, vývoz drobného stavebného odpadu ako i separovaný zber.

Komentár k podprogramu:

6.1 Zber a odvoz odpadu

Cieľ: zabezpečiť pravidelný zber odpadu

Podprogram predstavuje činnosti: pravidelná a ekologická likvidácia odpadu v zmysle platného zákona o odpadoch. Financujú sa výdavky na vývoz, uloženie a likvidáciu odpadu, likvidácia čiernych skládok a pod.

Program 7: Pozemné komunikácie

Zámer: Bezpečné a pravidelné udržiavanie miestnych komunikácií v obci

Komentár k programu:

Program zahŕňa činnosti, ktorými obec zabezpečuje celoročnú správu a údržbu miestnych komunikácií, ich opravy, rekonštrukcie a čistenie, zimná údržba.

Komentár k podprogramu:

7.1 Správa a údržba pozemných komunikácií

7.1.1 Údržba MK – čistenie /orez stromov/

Cieľ: zabezpečiť čistotu a prejazdnosť miestnych komunikácií

Podprogram zahŕňa opravy, udržiavanie a čistenie miestnych komunikácií, chodníkov, parkovísk, opravy a dopĺňanie dopravného značenia, zimnú údržbu miestnych komunikácií. Bola zabezpečená oprava a údržba miestnych komunikácií – cestná infraštruktúra, odstránenie výtlkov po zimnej údržbe.

7.2. Správa a údržba verejných priestranstiev

Čistenie potoka

Cieľ: zabezpečiť čistenie potoka a odstrániť nánosy po prítvalových búrkach

7.3. Správa a údržba ciest

Program 8: Vzdelávanie

Zámer: Moderné a progresívne vzdelávanie

Komentár k programu:

Program predstavuje činnosť materskej školy, základnej školy, školských jedální a školského klubu, ktoré patria do zriaďovateľskej pôsobnosti obce. Výdavky na základnú školu sú financované zo štátneho rozpočtu prostredníctvom Okresného úradu Trnava, odbor školstva a

dofinancované obecným rozpočtom, materskú školu, školské jedálne a školský klub financuje obec z podielových daní.

Komentár k podprogramu:

8.1. Materská škola

Cieľ: Materská škola, ktorá rešpektuje záujmy a individuálne potreby detí a ich rodičov

Podprogram zahŕňa prevádzkové náklady materskej školy, mzdy , odvody do poisťovní ako i materiálne náklady , údržby a služby.

8.2. Základná škola

Cieľ: kvalitná výučba detí

Podprogram zahŕňa mzdy, odvody do poisťovní a materiál, ktorý je použitý pre účely základnej školy. Sú to rôzne učebné pomôcky, knihy , časopisy, ďalej služby a údržba budovy podľa možnosti finančných prostriedkov.

Z dôvodu vlastných racionalizačných opatrení dochádza k postupnému znižovaniu výdavkov na fungovanie ZŠ, z tohto dôvodu v r. 2013 vznikli obci náklady na odstupné, ďalšie znižovanie očakávame v budúcom období.

8.3. Vzdelávacie aktivity voľno-časové - Školský klub detí

Cieľ: využitie voľného času detí po vyučovaní

Podprogram zahŕňa mzdy, odvody do poisťovní pre vychovávateľku, ktorá pôsobí v školskom klube detí , ktorý je umiestnený v Základnej škole. Takisto obsahuje výdavky na rôzne pomôcky, publikácie, knihy, ktoré sa využívajú na spestrenie voľného času detí.

8.4. Školské jedálne

Cieľ: kvalitné pripravovanie doplnkových jedál a hlavného jedla pre deti i zamestnancov

Podprogram zahŕňa mzdy, odvody do poisťovní vedúcej školskej jedálne pri ZŠ s MŠ a kuchárky. Školská jedáleň pôsobí ako pri Základnej škole s materskou školou.

Podprogram obsahuje výdavky na čistiace prostriedky, opravu strojov v kuchyni a iné.

Program 9: Šport

Zámer: Skvalitnenie športových udalostí a aktivít v obci , ktorých by sa zúčastnili všetky vekové kategórie.

Komentár k podprogramu:

9.1 Podpora športových podujatí

9.2 Dotácia na šport pre Telovýchovnú jednotu „DRUŽSTEVNÍK“ v rámci VZN.

V rámci úsporných opatrení boli zastavené všetky dotácie z rozpočtu obce.

9.3 Budova Šatne TJ

Obec sa uchádza o finančné prostriedky na prístavbu a nadstavbu budovy TJ a zo

svojich prostriedkov hradí prevádzkové náklady na energie, vodu budovy TJ. Obec usporiadala verejnú zbierku na opravu budovy šatní TJ, vybralo sa 150 €, ktoré boli použité na výmenu okna /montáž plastového okna/ na budove Šatní TJ.

Cieľ: upravené športové ihrisko

Tento podprogram obsahuje výdavky za práce mimo pracovného pomeru, na údržbu športového ihriska ako je kosenie, hnojenie a iná údržba nielen ihriska ale celého futbalového štadiónu.

Program 10: Kultúra

Zámer: kultúra pre všetkých obyvateľov, skvalitnenie kultúrnych podujatí v obci

Tento program predstavuje činnosti v oblasti kultúr, organizovanie rôznych kultúrnych a spoločenských udalostí a podujatí pre občanov obce a jej návštevníkov

Komentár k podprogramu:

10.1.3 Podpora kultúrnych podujatí

V rámci úsporných opatrení boli zastavené všetky dotácie z rozpočtu obce, teda aj pre Dychovú hudbu „HRADIŠŤANKA“, ktorá tradične usporiadala prehliadku dychových hudieb, aj v tomto roku, v júni sa uskutočnil festival folku a country v spolupráci s TJ a prvú augustovú nedeľu si pripomenul DHZ svoje 120. výročie založenia. Na tieto spoločenské kultúrne podujatia obec vyčlenila z rozpočtu 1 150 €.

Cieľ: skvalitnenie kultúrnych služieb v obci

10.2 Podpora kultúrneho strediska

Obec v rámci PHSR sa uchádza o kapitálové finančné prostriedky na Ozvučenie Sály zrekonštruovaného KD. V rámci rekonštrukcie KD v r. 2008 obci vznikol dlhodobý záväzok voči banke pri odkupe pohľadávky a tento obec spláca vždy 25-teho v mesiaci. V podprogramme sú obsiahnuté výdavky na prevádzku kultúrneho domu, ktoré súvisia s vykurovaním kultúrneho domu, poplatkov za vodné, stočné, a elektrickou energiou.

10.3 Organizácia kultúrnych aktivít

Stavanie mája za účasti dychovej hudby „HRADIŠŤANKA“, detský karneval a posedenie s jubilantmi /60.,70.,80,90/., ktoré sa koná každoročne, tento rok v októbri v sprievode miestnej dychovej hudby.

Program 11: Prostredie pre život

Zámer: ideálne miesto pre život, prácu, bývanie a relax

Komentár k programu:

Tu sú zahrnuté činnosti, ktoré pomáhajú ochraňovať, skvalitňovať a udržiavať životné prostredie a zabezpečenie vhodných podmienok pre život občanov. Je tu zahrnuté verejné osvetlenie a náklady súvisiace s verejnou zeleňou.

Komentár k podprogramu:

11.2 Verejná zeleň

Cieľ: V podprograme sú zahrnuté finančné prostriedky na pracovníka, ktorý zabezpečuje kosenie verejnej zelene v obci, na mzdy, odvody do fondov, prevádzku kosačiek. Obec sa uchádza o štátne rozpočtové prostriedky na nákup záhradnej techniky /kosačiek,.../ k Parkovým úpravám v obci.

11.3 Stavby

V rámci PHSR žiada obec o finančné prostriedky na rekonštrukciu k reštaurovaniu sakrálnych pamiatok /svätých sôch v obci/.

11.4 Detské ihriská

Obec v budúcnosti sa chce uchádzať o štátne rozpočtové prostriedky na rekonštrukciu detského ihriska.

11.5. Prevádzka VPHK –

Zásobovanie vodou v časti obce Horný koniec

Program 12: Sociálne služby

Zámer: starostlivosť o starých a nevládnych občanov

Komentár k programu:

V programe sú zahrnuté výdavky týkajúce sa starostlivosti o deti v hmotnej núdzi.

12.2. Dávky sociálnej pomoci – pomoc občanom v hmotnej núdzi

Cieľ: zabezpečenie stravy a školských pomôcok pre deti v hmotnej núdzi

Komentár k podprogramu:

V podprograme sú zahrnuté výdavky, ktoré obec poskytuje na stravu a školské pomôcky pre deti, ktoré sa ocitli v hmotnej núdzi.

Program 13: Podporná činnosť – Administratíva

Zámer: maximálne funkčný chod obecného úradu

Komentár k programu:

Program predstavujú činnosti zabezpečujúce komplexnú administratívnu agendu Obecného úradu Hradište pod Vrátnom – režijné výdavky na zabezpečenie činnosti jednotlivých aktivít zahrnutých 1 – 17, ktoré sa nedajú zahrnúť do jednotlivých programov, t. j. mzdy, platy, poisťné a príspevky do poisťovní zamestnancov obecného úradu, tovary, služby, energie, vodné a stočné, materiál rutinná a štandardná údržba, poštovné a telekomunikačné služby, prídel do sociálneho fondu, poplatky banke, odstupné a úroky z omeškania DÚ, úroky z úverov a poplatky banke z odkupu pohľadávky, poistenie majetku a pod.

V r. 2013 prebehla rekonštrukcia a modernizácia zasadačky a WC v budove OcÚ.

13.1. Podporná činnosť – správa obce

Cieľ: plynulý chod obecného úradu

V podprograme sú zahrnuté všetky výdavky, ktoré neboli špecifikované v programoch a podprogramoch 1-17. Obec sa uchádza o dotáciu zo ŠR na výmenu okien na budove Obecného úradu.

13.2. Transakcie verejného dlhu

Ciel': splácať úroky z dlhodobého prvého municipálneho úveru v pravidelných mesačných splátkach.

V podprograme sú zahrnuté úroky z úveru, tieto sú zrážané inkasom vždy 1-vého v mesiaci.

13.3 Finančná a rozpočtová oblasť

Ciel': splácať poplatky banke, ktoré obci vyplývajú z odkupu pohľadávky, tieto si banka inkasuje vždy 25-teho v mesiaci.